

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 183
Пермякова Н.В.
« 30 » августа 2025 г.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
**«Средняя общеобразовательная школа № 183
с углубленным изучением предметов
художественно-эстетического цикла»**

АДМИНИСТРАТИВНО - УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ АППАРАТ МБОУ СОШ № 183

Пермякова Наталья Викторовна	Директор школы высшей квалификационной категории
Альбах Светлана Ивановна	Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе
Шалаева Ирина Борисовна	Заместитель директора школы по учебно – воспитательной работе
Прокопьева Мария Сергеевна	Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе
Фадеева Наталья Михайловна	Заместитель директора школы по воспитательной работе
Бурдин Юрий Евгеньевич	Заместитель директора школы по административно – хозяйственной работе
Заместители директора ОУ соответствуют занимаемой должности	

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ШКОЛЫ

№	Мероприятия	Сроки
1.	Заседания педагогического совета школы	1 раз в четверть
2.	Заседания ШМГ школы	1 раз в четверть и по необходимости
3.	Административное совещание	Пятница, 14.00
4.	Оперативные совещания при директоре	По мере необходимости
5.	Оперативные совещания педагогического коллектива	Понедельник, 14.00
6.	Педагогические чтения	1 раз в учебном году
7.	Совет профилактики школы с представителем инспектора по делам несовершеннолетних Кировского района	1 раз в месяц
8.	Совет профилактики ОУ с участием классных руководителей и учителей-предметников	По мере необходимости

РАЗДЕЛ 1

РАБОТА ОУ В СООТВЕТСТВИИ С ЕДИНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ ТЕМОЙ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

- Реализация образовательных программ в школе №183 строится на основе классно-урочной системы (с циклоблочным расписанием в старших классах): 1 – 7-е классы - пятидневная учебная неделя; 8 – 11-е классы обучаются в режиме шестидневной рабочей недели с продолжительностью урока 45 минут, 1 класс - 35 минут в первом полугодии и 45 минут во втором полугодии.
- В учебном процессе на уровне среднего общего образования используются лекционно-семинарские занятия.
- На основании медицинского заключения для обучающихся школы организованы занятия на дому по специальному расписанию.
- В школе не функционируют группы продленного дня для учащихся 1-4 классов.
- Процесс обучения организуется в интервал с 8.00 до 19.00. Начало занятий в 8.00. Расписание занятий и звонков для классов одновременно и соответствует рекомендациям МО НСО и требованиям СанПин.
- Комплектование первых классов школы проходит с 1 апреля по 31 августа ежегодно. Комплектование десятых классов осуществляется в июне-августе на основании собеседования с учащимися, что зафиксировано в Уставе школы.
- Начало учебного года в школе – 1 сентября 2025 года.
- Продолжительность учебного года:
 - 1 классы – учебные занятия (33 недели)
 - 2 – 11 классы – учебные занятия (34 недели).
- Итоговая аттестация учащихся 9-х классов – до 30 июня;
- Итоговая аттестация учащихся 11-х классов – до 25 июня.
- Расписание составляется с учетом санитарно-гигиенических норм.

СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ в период реализации ФГОС НОО, ООО и СОО

Цель:

- Дальнейшее совершенствование реализации образовательных программ, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.
- Личностно - ориентированное выявление образовательного потенциала учащихся, способствующее качественной и эффективной его реализации.
- Создание условий для динамики развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

Задачи:

- Отработать наиболее эффективные технологии преподавания учебных предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
- Усовершенствовать форму учета достижений учащихся по учебным предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
- Корректировать систему диагностики:
 - отслеживающую динамику развития учащихся;
 - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - совершенствующую систему внеурочную деятельности по учебным предметам ;
 - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
 - эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе;
 - создающую систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.

Эти задачи являются основными направлениями внутришкольного контроля на предстоящий учебный год.

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Контролировать уровень соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования и федерального государственного образовательного стандарта второго поколения с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

- Проводить мониторинг состояния реализации образовательных программ, выявлять отклонения от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель.
- Формировать у учащихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.
- Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования.
- Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых, интенсивных методов и приемов работы и новых педагогических технологий в практику преподавания учебных предметов.
- Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.
- Осуществлять контроль по реализации ФГОС начального общего и основного общего образований.

ПРОГРАММА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель:

формирование патриотической личности, способной к самообразованию, духовно богатой, свободной, физически здоровой, творческой, ответственной за свои дела и поступки, способной вести свою жизнедеятельность в реальной социальной среде.

Задачи:

1. Развитие познавательного интереса, повышение интеллектуального уровня через педагогические технологии и КТД (Коллективные творческие дела).
2. Создание системы нравственного, духовного, эстетического, патриотического воспитания через реализацию программы «Я – гражданин России».
3. Создание креативной среды с целью развития творческих качеств учащихся и педагогов школы через участие в КТД.
4. Формирование сознательного отношения к сохранению своего здоровья через пропаганду здорового образа жизни (ЗОЖ), воспитание экологической культуры.
5. Воспитание самостоятельности, инициативности, ответственности через дальнейшее совершенствование системы ученического самоуправления,
6. Развитие личности учащихся через самопознание, самовоспитание, самообразование.
7. Привлечение родителей к реализации программы воспитания, расширение внешних связей школы для решения проблем воспитания и обучения.
8. Формирование трудовой мотивации.
9. Воспитание осознанного выбора профессии через профориентационную работу.

В 2025-2025 учебном году продолжают или начнут функционировать четыре детских объединения:

- театральная студия «Жар-Птица»;
- спортивный клуб «ТЭМП»;
- школьное отделение российского движения школьников;
- военно-патриотический клуб;
- ЮНАРМИЯ;
- Медиацентр «СШИ 183».

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Единая методическая тема МБОУ СОШ № 183:

Совершенствование методического сопровождения в условиях реализации ФГОС НОО, ООО и СОО с учётом природосообразности учащихся.

ПЛАН работы МБОУ СОШ № 183 на 2025/2026 учебный год с учётом деятельности ОУ в новых образовательных условиях

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
Подготовка здания школы и учебных кабинетов к работе ОУ в новых санитарных условиях.	Август	Замдиректора по АХР Бурдин Ю.Е.
1.1. Организация самообразования учителей в 2025/2026 учебном году по единой методической теме школы, рассчитанной на пять учебных лет с учётом новых образовательных условий.	Август, сентябрь	Замдиректора по УВР Альбах С.И.
1.2. Комплектование классов, факультативов, кружков, секций.	Август, сентябрь	Директор школы Пермякова Н.В., заместители директора по УВР и ВР Шалаева И.Б., Фадеева Н.М.
1.3. Подготовка документации по школе: тарификация учителей, расписание уроков, внеурочной деятельности, кружков, отчётности ОО1, пакета документов классного руководителя.	Август - октябрь	Заместители директора Альбах С.И., Шалаева И.Б., Фадеева Н.М., соцпедагог Ляпина Е.А.
1.4. Собеседование с учителями по рабочим программам по учебным предметам	Август	Директор школы Пермякова Н.В., заместители директора по УВР Альбах С.И. и Шалаева И.Б.
1.2. Обновление информационного стенда по аттестации педагогов в учебной части; проведение оргсобрания по аттестации в новой форме с учителями, аттестующимися в это учебном году и вновь прибывшими педагогами.	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УВР Альбах С.И.
1.3. Посещение уроков вновь принятых педагогов с целью первичного знакомства с методикой их работы. Педагогический анализ уроков.	Сентябрь	Директор школы Пермякова Н.В. заместители директора по УВР и ВР, руководители ШМГ
1.4. Проверка состояния учебных кабинетов. Рекомендации по изменению содержания кабинетов с учетом работы над единой методической и персональными методическими темами.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Альбах С.И., руководители ШМГ
1.5. Внутришкольный смотр кабинетов в ходе подготовки школы к новому учебному году.	Август	Директор школы Пермякова Н.В., заместитель директора по АХР Бурдин Ю.Е., председатель ПК Калева С.Л.
1.6. Собеседование с классными	Январь	Директор школы Пермякова

руководителями по вопросу состояния учебной и воспитательной работы во вверенном классе		Н.В., заместитель директора по УВР Шалаева И.Б., заместитель директора по ВР Фадеева Н.М.
1.7. Собеседование с молодыми специалистами и новыми учителями по вопросам теории обучения, воспитания учащихся с целью выявления трудностей в работе.	Ноябрь	Заместители директора по УВР Альбах С.И., Шалаева И.Б., заместитель директора по ВР Фадеева Н.М.
1.9. Создание фонда методических материалов учителей по использованию новых педагогических технологий при реализации образовательных программ НОО, ООО, СОО	В течение года	Заместители директора по УВР Альбах С.И. и заместитель директора по ВР Фадеева Н.М.
1.10. Анализ результатов работы за учебный год на административном совещании, в том числе результаты самодиагностики в рамках проекта «ШМП».	Май	Заместители директора по УВР Альбах С.И. и Шалаева И.Б., заместитель директора по ВР Фадеева Н.М.
1.11. Участие учителей школы в методических мероприятиях района, города, области (возможно дистанционно).	В течение года	Заместитель директора по УВР Альбах С.И
1.12.Продолжение работы по учету детей в микрорайоне школы.	Август, сентябрь	Заместитель директора по УВР Шалаева И.Б.
1.13.Проведение учета детей по алфавитной книге, книге движения учащихся, личным делам.	Август, сентябрь	Заместитель директора по УВР Шалаева И.Б.
1.14. Подведение итогов устройства выпускников 9 и 11-х классов на административном совещании.	Август, сентябрь	Заместитель директора по УВР Шалаева И.Б.
1.15.Организация системы дополнительного образования	Август, сентябрь	Заместитель директора по ВР Фадеева Н.М.
1.16. Корректировка внеурочной деятельности ОУ на уровнях НОО и ООО в соответствии с ФГОС	Август, сентябрь	Заместитель директора по ВР Фадеева Н.
1.17.Составление совместно с ИДН плана работы по профилактике правонарушений среди учащихся школы.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Фадеева Н.М., социальный педагог Ляпина Е.А..
1.18.Организация учета многодетных и социально незащищенных семей учащихся школы с целью предоставления им бесплатного питания оформить соответствующую документацию.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Фадеева Н.М., социальный педагог Ляпина Е.А., ответственный за питание Чепчугова Е.Н.
1.19.Организация вовлечения в «трудных» учащихся и учащихся «группы риска» во внеурочную деятельность	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Фадеева Н.М., социальный педагог

(спорт и творчество); оформление соответствующей документации.		Ляпина Е.А., педагог-психолог Рыхта Е.Ю.
1.20. Анкетирование учащихся и родителей об организации в семье здорового образа жизни.	Октябрь	Заместитель директора по ВР Фадеева Н.М.
1.21. Плановая диспансеризация учащихся, проведение СКРИНИНГ зрения (по возможности)	По плану поликлиники № 22 и микрохирургии глаза	Врач школы, медсестра школы, заместители директора по УВР Шалаева И.Б., Прокопьева М.С.
1.22. Организация индивидуальной работы с родителями «трудных» учащихся и учащихся «группы риска», оформление соответствующей документации.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Фадеева Н.М. социальный педагог Ляпина Е.А., педагог-психолог Рыхта Е.Ю.
1.23. Организация надомного обучения учащихся по мере поступления медицинских заключений. Обеспечение качественного прохождения программ по учебным предметам.	В течение года	Заместитель директора по УВР Шалаева И.Б.
1.24. Организация обучения и повышения квалификации педагогов в рамках реализации ФГОС НОО, ООО и СОО, в том числе обновлённых ФГОС.	В течение года	Заместители директора по УВР
1.25. Организация аттестации педагогов ОУ, проведение методических и инструктивных семинаров, индивидуальных консультаций и практик	В течение года по личному плану педагогов	Заместитель директора по УВР Альбах С.И.
1.26. Работа с учащимися группы «риска неуспешности» и группы «перспективно успешных»	В течение года	Заместители директора по УВР по уровням обучения

2. УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

2.1. Качественное обучение учащихся, развитие их интеллектуальных способностей в соответствии с социальным заказом общества на основе принятых рабочих программ и государственных стандартов	В течение года	Педагогический коллектив
2.2. Осуществление проектной деятельности по единой методической теме школы: предметной; воспитательной; интегрированной.	В течение года	Заместитель директора по УВР Альбах С.И., заместитель директора по ВР Фадеева Н.М.
2.3. Участие в различных интеллектуальных играх: «Русский медвежонок», «Кенгуру», «Английский бульдог», «Лукоморье», «Мир на ладони», «КИТ» и др.	В течение года	Ответственный за таковые конкурсы Прокопьева М.С.

2.4.Участие в ШЭ ВсОШ ВПР	Сентябрь – школьный этап, муниципальный, региональный, всероссийский – по графику и результатам по расписанию МО РФ	Заместитель директора по УВР Прокопьева М.С.
2.5.Участие учащихся под руководством учителей в различных очных и заочных научно – практических конференциях и конкурсов исследовательских проектов города, области, региона, России, в том числе естественно-научной и технической направленности.	В течение года	Куратор исследовательского движения Алексеев Д.В.
2.6. Проведение встреч с успешными и значимыми выпускниками ОУ (по возможности).	В течение года	Заместитель директора по ВР Фадеева Н.М.
2.7. Проведение единых классных часов в соответствии с планом воспитательной работы ОУ.	В течение года	Заместитель директора по ВР Фадеева Н.М.
2.8. Участие в различных учебно – воспитательных проектах района и города	В течение года	Заместитель директора по УВР Альбах С.И., заместитель директора по ВР Фадеева Н.М.
2.9. Проведение комплекса мероприятий по программе «ОУ - безопасное образовательное пространство»: спортивные мероприятия, мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, воспитанию культуры ЗОЖ	В течение года	Заместитель директора по ВР Фадеева Н.М., педагог-психолог ОУ Рыхта Е.А., социальный педагог Ляпина Е.А.
2.10. Мероприятия «Победа» (любой формат)	В течение года	Заместитель директора по ВР Фадеева Н.М.
2.11. Празднование Дня Победы: комплекс мероприятий	Май	Заместитель директора по ВР Фадеева Н.М., советник по воспитанию Белобородова Е.А.
2.12. Школьный и районный смотры «Аты-баты», районная игра «Зарница», школьная и районная операция «Тимуровец»	По плану РОО	Заместитель директора по ВР Фадеева Н.М. учителя физической культуры и ОБЗР
2.13. Проведение итогового сочинения в 11 классе	Первая среда декабря	Заместитель директора по ВР Шалаева И.Б.
2.14. Проведение устного экзамена по русскому языку в 9 классе	В течение года	Заместитель директора по ВР Шалаева И.Б.
2.15. Посещение учащимися спектаклей	Во втором	Классные руководители

театров по планам классных воспитателей (по возможности)	полугодии учебного года	
2.16. Подготовка и празднование Нового года «Новый год шагает по планете» (по возможности)	Декабрь	Заместитель директора по ВР Фадеева Н.М., кл. рук. 9 классов
2.17. Участие в районных и городских проектах: «Ученик года» и др.	В течение года	Заместитель директора по ВР Фадеева Н.М.
2.18. Поэтическо-музыкальные вечера к дню Матери, дню защитника Отечества, Международному женскому дню, Дню Победы и другим.	Октябрь – май по плану КТД	Заместитель директора по ВР Фадеева Н.М, классные руководители
2.19. Участие в акциях и мероприятиях, интеллектуальных играх и творческих смотрах.	В течение учебного года по плану РОО и ДО мэрии города Новосибирска	Заместитель директора по ВР Фадеева Н.М., учителя-предметники и классные руководители по персональным поручениям
2.20. Праздник «Прощание с азбукой» учащихся 1-х классов	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Фадеева Н.М., классные руководители 1 – х классов
2.21. Подготовка и проведение торжеств «Последний звонок» в 9 и 11 классах.	25 мая 2026 года	Заместитель директора по ВР Фадеева Н.М., классные руководители выпускных классов
2.22. Подготовка и проведение выпускного бала учащихся 11 классов.	июнь 2026 года	Заместитель директора по ВР Фадеева Н.М., классные руководители выпускных классов
2.23. Проведение работы по профориентации учащихся	В течение учебного года	Педагог-психолог Рыхта Е.А.
2.24. Комплекс мероприятий по профилактике правонарушений подростками.	В течение учебного года	Социальный педагог Ляпина Е.А.
2.25. Проведение психолого-педагогических обследований учащихся.	В течение учебного года по плану РОО Кировского района и ДО мэрии города Новосибирска	Психолог школы Рыхта Е.А.
2.26. Проведение социологических исследований в школе.	В течение учебного года по плану РОО и ДО мэрии города Новосибирска	Социальный педагог Ляпина Е.А.
2.27. Публичные защиты исследовательских проектов в рамках реализации ФГОС	В течение учебного года в рамках проведения предметных декад.	Куратор - учитель химии Алексеев Д.В.
2.27. Выполнение дорожной карты летнего пришкольного лагеря 2025 «Солнышко»: оформление пакета необходимых документов, прохождение	апрель – июнь, август 2026 года	Руководитель лагеря

медкомиссии педагогами и работниками столовой, определёнными на работу в лагере, разработка плана работы лагеря, проведение лагеря, отчётная работа по анализу работы лагеря.		
---	--	--

3. ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Деятельность школы: анализ и перспективы в соответствии с ДК по повышению качества образования.	конец августа	Директор школы Пермякова Н.В., заместители директора
3.2. Качественная преемственность уровней образования есть платформа успешности учащихся с учётом последних направлений обучения..	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Альбах С.И.
3.3. Комплексный единый подход в деятельности педколлектива как приоритетная задача для успешности учащихся при прохождении ГИА	Январь	Заместитель директора по УВР Альбах С.И.
3.4. Сотрудничество семьи и школы есть гарантия успешности ученика в современных условиях.	Март	Директор школы Пермякова Н.В., заместители директора по УВР и ВР.
3.5. Организованное окончание учебного года и итоговая аттестация выпускных классов: педсоветы по переводу учащихся и допуску к итоговой аттестации учащихся.	Май - июнь	Директор школы Пермякова Н.В., заместитель директора по УВР Шалаева И.Б.

4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1. Совместное заседание ШПГ ОУ, посвящённое реализации ФГОС НОО и ООО.	Август	Директор школы Пермякова Н.В., руководитель МС, заместитель директора по УВР Альбах С.И.
4.2. Аттестация учителей на категории. Индивидуальная подготовка педагогов к аттестации: консультации по оформлению новой формы для документации по аттестации педработников, сбор необходимых документов	планово-индивидуально в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Альбах С.И.
4.3. Проведение предметных декад в соответствии с годовыми планами ШМГ, декады ЗОЖ и дней науки	В течение года	Заместитель директора по УВР Альбах С.И., по ВР - Фадеева Н.М., руководители ШМГ
4.4. Педагогические консилиумы по: 1-м классам	Ноябрь	Заместители директора по УВР и ВР

5-м классам	Октябрь	
8-м классам	Февраль	
10 – м классам	Март	
4.5. Корректировка по мере необходимости и реализация проектов различного направления, в том числе проекта по здоровьесбережению учащихся.	В течение года	Директор школы Пермякова Н.В., заместитель директора по УВР Альбах С.И., заместитель директора по ВР МС Фадеева Н.М.
4.6. Организация участия педагогов школы в мероприятиях профессионального сообщества по обмену педагогическим опытом как внутри, так и вне ОУ.	В течение года	Заместитель директора по УВР Альбах С.И.
4.7. Организация методической помощи учителям по распространению передового опыта через районные, городские, областные мероприятия, касающиеся этого федерального проекта.	В течение года	Заместитель директора по УВР Альбах С.И.
4.8. Участие в различных конкурсах педагогического мастерства (методической литературы, программного сопровождения предмета и т.д.)	В течение года	Заместитель директора по УВР Альбах С.И., заместитель директора по ВР Фадеева Н.М.
4.9. Организация методической помощи учителям в период подготовки к экзаменам. Организация контроля и помощи учащимся в период подготовки к экзаменам. Организация внутришкольного наставничества.	Сентябрь-июнь	Заместитель директора по УВР Шалаева И.Б., классные руководители, учителя -предметники, педагог - психолог школы
4.10. Оформление стенда по подготовке к экзаменам, размещение необходимой информации на сайте ОУ.	Февраль - Март	Заместитель директора по УВР Шалаева И.Б.
4.11. Проведение открытых мероприятий в соответствие с методической темой школы.	Во втором полугодии учебного года по мере возможности	Заместитель директора по УВР Альбах С.И.
4.12. Пополнение банка методических разработок педагогов ОУ.	В течение года	Заместитель директора по УВР Альбах С.И.
4.13. Организация и проведение школьной научно – практической конференции.	В течение года	Куратор – учитель химии Алексеев Д.В.
4.14. Участие учителей в различных научно – практических конференциях города, области, региона.	В течение года	Директор школы Пермякова Н.В., заместитель директора по УВР Альбах С.И.
4.15. Проведение методических мероприятий в рамках сотрудничества с медицинскими образовательными учреждениями	По плану	Заместитель директора по ВР Фадеева Н.М.
4.16. Транслирование педагогического опыта среди профессионального	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Альбах С.И.

сообщества		
4.17. Представление опыта ОУ в рамках международной ярмарки образовательных услуг «Учсиб 2026».	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Альбах С.И. и ВР Фадеева Н.М.
4.17. Организация конструктивной работы по оказанию методической помощи молодым специалистам в рамках программы «От первого урока к опыту»	В течение года	Заместитель директора по УВР Альбах С.И., классные руководители, руководители ШМГ, педагоги-наставники
4.17. Анализ методической работы школы. Подготовка самообследования за учебный год.	Февраль – апрель	Заместители директора по УВР Альбах С.И. и Шалаева И.Б., замдиректора по ВР Фадеева Н.М.
4.18. Подготовка информационной папки для собеседования с руководителем РУО по итогам работы школы за год.	Май	Заместители директора
4.19. Своевременная отчётность по различным вопросам образовательного процесса ОУ	В течение года	Директор ОУ, заместители директора всех направлений, ответственные за отдельные разделы образовательного процесса,
4.20. Организация участия педагогов ОУ в методическом часе	В течение года	Заместитель директора по УВР Шалаева И.Б.
5. РАБОТА С РОДИТЕЛЬСКИМ СООБЩЕСТВОМ		
5.1. Родительское собрание 1-х классов: «С чего начинается школа» и сборник методических материалов.	Сентябрь	Директор школы Пермякова Н.В., заместитель директора по ВР Фадеева Н.М., психолог школы Рыхта Е.А.
Организационные классные родительские собрания в 10х классах	Август	
5.2. Родительские собрания 1-х классов: «Наши первые результаты» по результатам классно – обобщающего контроля в условиях реализации ФГОС НОО.	Ноябрь (по мере возможности)	Классные руководители, психолог школы Рыхта Е.А., логопед школы Вадищева Ю.А.
5.3. Заседание родительского совета школы: «Организация работы ОУ в новом учебном году в новом формате»	Сентябрь	Директор школы Пермякова Н.В., председатель родительского совета
5.4. Классные родительские собрания единой тематики	Сентябрь - май	Заместитель директора по УВР Шалаева И.Б., учителя – предметники, классные руководители, специалисты школы
5.5. Заседание родительского совета 11-х классов: «Подготовка к выпускным экзаменам и мероприятиям»	Февраль	Директор школы Пермякова Н.В., заместитель директора по УВР Шалаева И.Б., заместитель директора по ВР Фадеева Н.М., классные руководители,

5.6. Родительское собрание 10-х классов о перспективах ЕГЭ	Февраль	Директор Пермякова Н.В., заместитель директора по УВР Шалаева И.Б.
5.7. Классные родительские собрания: «Самостоятельная познавательная деятельность – необходимое условие для качественного образования»	Январь	Заместитель директора по ВР Фадеева Н.М., классные руководители.
5.8. Классные родительские собрания: «Внеурочная деятельность ребёнка - обязательная составляющая развития юной личности» (методические рекомендации)	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Фадеева Н.М., классные руководители, педагог - психолог школы Рыхта Е.А.
5.9. Классные родительские собрания 9 и 11-х классов: «Организация помощи и контроля со стороны родителей в период подготовки к ГИА в форме ОГЭ и прохождения учащимися государственной итоговой аттестации».	В течение года	Классные руководители, заместитель директора по УВР Шалаева И.Б.
5.10. Педагогические чтения для родителей: «Нравственные ценности современных подростков: проблемы и пути решения»	В течение года по мере возможности	Директор школы Пермякова Н.В., председатель родительского совета
5.11. Городское единое родительское собрание	В течение года	Заместитель директора по ВР Фадеева Н.М., классные руководители
5.12. Школьное единое родительское собрание	В течение года	Заместитель директора по ВР Фадеева Н.М., классные руководители
5.13. Оказание всесторонней помощи родителям/законным представителям (в рамках компетенции ОУ) по вопросам обучения и воспитания обучающихся.	В течение года	Администрация школы, педагогический коллектив
5.14. Разработка и реализация ИОМ для учащихся с ОВЗ с учетом заключения и рекомендаций ТПМПК	В течение года	Заместитель директора по УВР Альбах С.И., школьный оператор базы учащихся с ОВЗ Прокопьева М.С., классные руководители
5.15. Разработка и реализация разноплановых проектов: учебной направленности, социального значения, творческой ориентации и др.	В течение года	ШМГ ОУ
5.16. Сотрудничество с семьями-участниками СВО по различным вопросам	В течение года	Заместитель директора по ВР Фадеева Н.М., социальный педагог Ляпина Е.А., классные руководители

6. ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА		
6.1. Предусмотреть в системе ВШК ежедневную тщательную подготовку каждого учителя школы к уроку; административные контрольные работы: по предметам при четвертных и годовых аттестациях учащихся, вводных контрольных работ в 5-х и 10-х классах; активизацию участия каждого учителя-предметника в предметном МО; инструктажа по ведению школьной документации; повышение квалификации учителей на курсах НИПКиПРО, ГЦИ «Эгида», ГЦРО и других профильных организаций; персонального контроля: молодых специалистов, аттестующихся учителей и учителей - предметников; осуществлять контроль за качеством преподавания отдельных предметов; посещаемость учащимися занятий; организацию дежурства классных коллективов по школе; проверку оформления журналов (классных учебных, факультативов, ГКПД, кружков, надомного обучения); проверку дневников учащихся; проверку качества заполнения электронной информационной сети «Электронная школа» проверить накопляемость «портфолио» учащихся, в том числе учащихся 1-х классов; проверку внешнего вида учащихся.	В течение учебного года	Заместители директора по УВР Шалаева И.Б., Альбах С.И., заместитель директора по ВР Фадеева Н.М., социальный педагог Ляпина Е.А.
6.2. Разработка и взаимопосещение интегрированных уроков и проектов по единой методической теме учителями – предметниками с последующим анализом.	В течение учебного года	Заместители директора по УВР Альбах С.И., заместитель директора по ВР Фадеева Н.М.
6.3. Проведение серии открытых уроков в рамках программы «Проектная	В течение года	Заместитель директора по УВР Альбах С.И

педагогика».		
6.4. Совершенствование методической сети кабинетов-лабораторий.	1-е полугодие	Заместитель директора по УВР Альбах С.И.
6.5. Проведение анкетирования вновь прибывших учащихся с целью выявления их познавательных наклонностей, причин отставания в учении, изучение их интересов для последующего анализа и регулирования.	Ноябрь, февраль, март	Психолог школы Рыхта Е.А., социальный педагог Ляпина Е.А., классные руководители
6.6. Опрос родителей вновь прибывших учащихся с целью выявления их представлений о способностях и наклонностях детей. Коррекция.	Октябрь	Психолог школы Рыхта Е.А., классные руководители
6.7. Посещение учащихся на дому с целью изучения условий проживания и влияния микросреды на успешность учеников.	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог Ляпина Е.А.
6.8. Проведение бесед с учащимися «НОТ школьника – успешность обучения – качество социализации».	Сентябрь	Классные руководители
6.9. Оформление и периодическое обновление классных стендов	В течение учебного года	Советник по воспитанию Белобородова Е.А., классные руководители
6.10. Организация и проведение развивающих выездных экскурсий в соответствии с планами учителей-предметников и классных руководителей, встреч с интересными людьми города на базе школы. Участие в мероприятиях в рамках Городского дня науки.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Альбах С.И., заместитель директора по ВР Фадеева Н.М., классные руководители
6.11. Организация профориентационных мероприятий: встречи с труженниками района, экскурсии на предприятия района и города, участие в Днях открытых дверей средних специальных учебных заведений. Реализация проекта ранней профориентации школьников.	В течение года	Педагог – психолог ОУ Рыхта Е.А., педколлектив
6.12. Проведение предметных декад по плану МС школы	В течение года: ноябрь – ШМГ «Человек – культура», декабрь – ШМГ «Человек – Природа», январь – ШМГ «Человек – человек», февраль – ШМГ «Человек. Общество.	Руководители ШМГ

	Культура», март – ШМГ «Человек – знаковая система», апрель – декада ЗОЖ	
6.13. Систематическое проведение педагогом-библиотекарем школы обзоров новых поступлений художественно-публицистической и учебной литературы для учителей и учащихся.	В течение учебного года	Заведующая библиотекой Гукова А.А.
6.14. Классно – обобщающий контроль с итоговыми административными советами по: 1-м классам с выходом на ТПМПК, 5-м классам, 8-м классам, 10-м классам, 11-м классам. Обновление справок ТПМПК к ГИА	В течение первого полугодия	Заместители директора по УВР Шалаева И.Б., Альбах С.И., заместитель директора по ВР Фадеева Н.М. Классные руководители
6.15. Анализ учебно – воспитательного процесса школы за 2025/2026 учебный год.	Июнь (подготовка к августовскому педсовету)	Заместители директора по УВР Шалаева И.Б., Альбах С.И., заместитель директора по ВР Фадеева Н.М.
6.16. Работа с законными представителями тех учащихся, выведение которых на ТПМПК необходимо.	В течение года	Заместитель директора по УВР Альбах С.И., классные руководители
6.17. Участие учащихся в творческих и спортивных конкурсах различного уровня.	В течение года	Заместитель директора по ВР Фадеева Н.М., учителя- предметники
Интенсификация работы с учащимися групп «риска неуспешности» и «перспективно успешных»		

РАЗДЕЛ 2

УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗЫ ШКОЛЫ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1. Развитие и совершенствование кабинетной системы.	В течение учебного года	
1.1. Обновление документации кабинетов.	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
1.2. Смотр учебных кабинетов.	Ноябрь, июнь	Методический совет, Профсоюзный комитет
2. Приобретение учебного оборудования и мебели.	Август, октябрь, ноябрь, январь	Заместитель директора по АХР Бурдин Ю.Е.
3. Благоустройство территории школы. Ремонтные работы.	Июль, август, ноябрь	Заместитель директора по АХР Бурдин Ю.Е.
3.1. Косметический ремонт школьного здания	Май-август 2026 года	Заместитель директора по АХР Бурдин Ю.Е.
4. Контроль за соблюдением правил ТБ и противопожарной безопасности. Соблюдение теплового и воздушного режимов.	В течение года	Заместитель директора по АХР Бурдин Ю.Е., ответственная за ТБ Ляпина Е.А.
4.1. Рейд по проверке соблюдения правил ТБ и противопожарной безопасности.	Сентябрь	Заместитель директора по АХР Бурдин Ю.Е.
4.2. Проведение субботников.	Октябрь 2025, апрель 2025	Заместитель директора по АХР Бурдин Ю.Е.
4.3. Проверка режима освещенности школы.	Октябрь	Заместитель директора по АХР Бурдин Ю.Е.
4.4. Подготовка к зимнему периоду. Проверка теплового режима.	Ноябрь, октябрь	Заместитель директора по АХР Бурдин Ю.Е.
4.5. Генеральные уборки. Проверка освещенности в кабинетах.	В течение года	Заместитель директора по АХР Бурдин Ю.Е.
4.6 Организация и контроль работы технического персонала.	В течение года	Заместитель директора по АХР Бурдин Ю.Е.
4.7. Подготовка здания к новому учебному году (мероприятия по новым требованиям СанПин в связи с коронавирусом и работой ОУ в новом формате, заправка огнетушителей, противопожарная обработка перекрытий, замер сопротивления изоляции, проверка отопительной системы).	Апрель-июнь	Заместитель директора по АХР Бурдин Ю.Е.
4.8. Подготовка материально-технической базы к проведению итоговой аттестации выпускников.	Май – июнь 2026	Заместитель директора по АХР Бурдин Ю.Е..
4.9. Подготовка материально-технической базы к летней детской площадке.	Июнь	Заместитель директора по АХР Бурдин Ю.Е.
5. Подготовка заявок на учебное оборудование и учебно-методическую литературу на новый учебный год	Ноябрь, март	Заместители директора по УВР Альбах С.И. и Шалаева И.Б., заместитель директора по ВР Фадеева Н.М.,

		заведующая библиотекой Гукова А.А.
--	--	---------------------------------------

***План работы ОУ на 2025/2026 учебный год может претерпеть изменения в связи с изменениями образовательных условий при появлении таковых.**

**** План может быть скорректирован в образовательно-воспитательном поле деятельности ОУ. Администрация ОУ оставляет за собой право изменить реализацию отдельных пунктов плана работы школы в силу возникновения внеплановых мероприятий или участия в таковых по указанию вышестоящих организаций.**