Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Новосибирска
«Средняя общеобразовательная школа № 183
с углубленным изучением предметов
художественно- эстетического цикла

ПРИКАЗ

От 01.09.2026г. № 93 (26)-ОД

«О режиме работы школы на 2026-2027 учебный год»

Для четкой организации труда учителей и школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы:
   1.1.Учебный день 1 смены начинать в 8.00 часов
   2 смены начинать в 13.30 часов
   1.2.Проход учащихся на этажи разрешить в 7.45 часов и 13.15 часов
   1.3.Установить расписание занятий и звонков:

1 смена	
1 урок	$8^{00} – 8^{40}$
2 урок	$8^{50} – 9^{30}$
3 урок	$9^{50} – 10^{30}$
4 урок	$10^{50} – 11^{30}$
5 урок	$11^{45} – 12^{25}$
6 урок	$12^{35} – 13^{15}$
7 урок	$13^{30} – 14^{10}$
2 смена	
0 урок	$12^{35} – 13^{15}$
1 урок	$13^{30} – 14^{10}$
2 урок	$14^{30} – 15^{10}$
3 урок	$15^{30} – 16^{10}$
4 урок	$16^{20} – 17^{00}$
5 урок	$17^{10} – 17^{50}$
6 урок	$18^{00} – 18^{40}$

1 смена (для первых классов в I четверти)

1. 8.00 – 8.35 20 мин.
2. 8.55 – 9.30 30 мин.
3. 10.00 - 10.35 30 мин.
4. 11.05 - 11.40

Факультативные занятия проводятся через сорок минут после окончания уроков (по индивидуальному расписанию классов).

1.4.Обучение детей в 1-ом классе проводить с соблюдением следующих требований

- учебные занятия проводить в первую смену;
- 5-дневная учебная неделя;
- организация облегчённого учебного дня в середине учебной недели;
- проведение не более 4 уроков в день и 1 день 5 уроков включая физическую культуру;
- продолжительность уроков – 35 мин. в I-II четверти, во III-IV четверть- 40 мин. ;
- обучение без домашних заданий и бального оценивания знаний обучающихся;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

1.5. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей в 1-х классах применять «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

В первом полугодии:

- в сентябре, октябре – 3 урока по 35 мин. каждый;
- в ноябре – декабре- по 4 урока по 35 мин. каждый;

Во втором полугодии:

- январь- май- по 4 урока по 40 мин. каждый.

1.6. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводить физкультминутки и гимнастику для глаз при обучении письму, чтению, математике

2.Вменить в обязанность дежурного учителя обеспечение дисциплины учащихся на переменах и соблюдение санитарного состояния школы.

3.Закрепить за классами следующие кабинеты:

Номер кабинета	Ответственный	класс	
		1см	2 см
7	Зокирова М.В.	1 а	
9	Колпакова А.М.	1 б	
6	Минаева И.В.	1 в	
4	Горохова Е.А.		2 а
2	Михно Т.М.		2 б
8	Иванова М.С.	2 в	
6	Дьякова Н.П.		2 г
4	Горохова Е.А.	3 а	
1	Калеева С. Л.	3 б	
7	Евдокимова Н. Г.		3 в
3	Баева Л.В.	3 г	
3	Ренге Л.В.		4 а
5	Завалишина С.И.	4 б	
1	Калеева С.Л.		4 в
2	Михно Т.М.	4 г	
9	Колпакова А.М.		4 д
5	Архипова Е.И.		4 е
	Альбах С.И.	5 а	
9	Иванова М.С.	5 б	
12 технология	Красюк Е.Н.	5 в	
33	Гришаева С.А.	5 г	
25	Прокопьева М.С.		6 а
30	Аршинова О.Ю.		6 б
30	Буренина Л.А.		6 в

36	Сергеева Н.В.		6 г
34	Капелькина Г.С.		7 а
38а	Чепчугова Е.Н.		7 б
37	Бедарева Е. В.		7 в
20	Ляпина Е.А.		7 г
37	Ляпина Е.А.		7 д
35	Молчкова Н.И.	8 а	
22	Мамонтова М.Ю.		8 б
20	Бабичева Т.Ю.		8 в
31	Андреева В.В.		8 г
38а	Чепчугова Е.Н.		8 д
Библиотека	Гукова А.А.		9 а
26	Альбах С.И.		9 б
31	Андреева В.В.		9 в
21	Кириленко Т.В.		9 г
28	Фадеева Н.М.		9 м
23	Белобородова Е.А.	10 а	
	Алексеев Д.В.	10 м	
34	Капелькина Г.С.	11 а	
29	Алексеев Д.В.	11 м	

4**.** Учитель, ведущий последний урок в классе, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учащихся класса.

5. Проводить аттестацию: учащихся 2-9 классов по четвертям;
10-11 классов по полугодиям; 1-е классы без отметочная система обучения.
Установить следующие сроки каникул для 1-11 классов:

осенние с 27.10.2026 по 04.11.2026 (9 календарных дней);
зимние с 29.12.2026 по 10.01.2027 (13 календарных дней);
весенние с 28.03.2027 по 04.04.2027 (8 календарных дней);
летние - по 31.08.2027г.

дополнительные каникулы для первоклассников с 15.02.2027 г. по 23.02.2027 г.

6. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.
7. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
8. Работа спортивных секций, кружков и т.д. допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
9. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, секции, а также пребывание учеников в здании школы допускается до 20 часов.
10. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
11. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом помещении.
12. Курение учителей и учеников в школе категорически запрещается.
13. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 3 класса.
14. Учителя начальных классов сопровождают детей в столовую по графику, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

15. В школе вводится пропускной режим, вход в школу взрослых после согласования с администрацией.
16. Посторонние лица не допускают на уроки без разрешения директора.
17. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
18. Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
19. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.
20. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей в ГПД за охрану и здоровье детей во время их пребывания в школе, на её территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

Директор МБОУ СОШ № 183  Н. В. Пермякова