

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 183

Н. В. Пермякова



**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования и среднего общего
образования обучающихся МБОУ СОШ № 183**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Пермякова Н.В. Шалаева И.Б.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2025/26 учебном году	Ноябрь	Пермякова Н.В. Шалаева И.Б.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2025/26 учебном году	Январь	Пермякова Н.В. Шалаева И.Б.
1.4.	Издание приказов: - о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; - о порядке окончания 2025/26 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; - об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май Июнь-июль	Пермякова Н.В. Шалаева И.Б.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Пермякова Н.В. Шалаева И.Б.

1.0.	издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	май	Пермякова Н.В. Шалаева И.Б.
------	---	-----	--------------------------------

2. Анализ результатов ГИА-2025

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2025	Август	Шалаева И.Б.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2025 на августовском педагогическом совете	Август	Шалаева И.Б. Пермякова Н.В.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2025: • обсуждение результатов ГИА-2025; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2026	Сентябрь	Альбах С.И.
2.4.	Анализ занятости выпускников 2025 года	Октябрь	Фадеева Н.М. Шалаева И.Б.

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2026

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2026 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь-октябрь	Шалаева И.Б. Альбах С.И. Фадеева Н. М.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года	Ноябрь	Учителя предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение года	Рыхта Е.А. Учителя предметники Классные руководители
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение года	Альбах С.И. Администрация школы

3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение года	Шалаева И.Б. Альбах С.И. Фадеева Н.М.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2026	В течение года по плану РОО	Альбах С.И.
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • участие педагога-психолога в родительских собраниях.	В течение года	Рыхта Е.А.
3.8.	Участие в диагностическом тесте	Ноябрь, январь	Шалаева И.Б.
3.9.	Взаимопосещение уроков и консультаций учителями математики	В течение года	Учителя предметники
3.10.	Участие 8-х и 9-х классов в тестировании «Функциональная грамотность»	Ноябрь-декабрь	Альбах С.И. Шалаева И.Б. Прокопьева М.С. Оленберг Д.Д.

4. Информационное обеспечение ГИА-2026

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 11-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2026; • предметная подготовка к ГИА-2026; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Ноябрь	Шалаева И.Б. Фадеева Н.М. Альбах С.И.
------	---	--------	---

4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2026; • предметная подготовка к ГИА-2026; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	ноябрь	Шалаева И.Б. Фадеева Н.М. Рыхта Е.А. Классные руководители
4.3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2026»	Декабрь	Шалаева И.Б. Гороховцева И.Е.
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2026»	Декабрь	Шалаева И.Б.
4.5.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Шалаева И.Б. Молчкова Н.И.
4.6.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Январь	Шалаева И.Б. Капелькина Г.С.
4.7.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 11-х классов: • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	Январь	Шалаева И.Б. Фадеева Н.М. Альбах С.И.
4.8.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х классов:	Февраль	Шалаева И.Б. Классные руководители

	• регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции		
4.9.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Шалаева И.Б.

5. Организационное сопровождение ГИА-2026

5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году из числа: • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Октябрь	Шалаева И.Б. Классные руководители
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий	Январь	Шалаева И.Б.
5.3.	Выберка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Ноябрь	Шалаева И.Б.
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Классные руководители
5.5.	Выберка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Шалаева И.Б. Молчкова Н.И.
5.6.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Шалаева И.Б.

			Молчкова Н.И.
5.7.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Шалаева И.Б.
5.8.	Организация и проведение итогового собеседования: • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Январь, февраль	Шалаева И.Б. Капелькина Г.С. Сергеева Н.В.
5.9.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Декабрь	Шалаева И.Б. Капелькина Г.С.
5.10.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Ноябрь-декабрь	Шалаева И.Б. Прокопьева М.С.
5.11.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Шалаева И.Б.
5.12.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь-февраль	Шалаева И.Б.
5.13.	Выборка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА	Январь-февраль	Шалаева И.Б. Классные руководители
5.14.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Пермякова Н.В.

5.15.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	май, июнь	Шалаева И.Б.
-------	---	-----------	--------------

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2026

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	В течение года	Администрация школы
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: • входной контроль – 9-е и 11-е классы; • ВПР – 9-е классы	В течение года	Альбах С.И.
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	По плану ВШК	Учителя предметники
6.4.	Контроль успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	В течение года	Администрация школы Классные руководители
6.5.	Контроль посещения индивидуальных консультаций учениками	В течение года	Классные руководители
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	В течение года	Классные руководители
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Учителя предметники
6.8.	Приглашение родителей с посещением уроков и консультаций. Индивидуальный анализ работы учащихся с родителями	В течение года	Учитель предметники Классные руководители

7. Кадровое обеспечение

7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Январь	Шалаева И.Б.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Январь	Шалаева И.Б.
7.3.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Март	Учителя предметники
7.6.	Контроль курсовой подготовки	В течение года	Альбах С.И.

специалистов, привлекаемых к
организации ГИА

8. Проведение ГИА

8.1.	Инструктаж организаторов в ППЭ	Май	Шалаева И.Б.
8.2.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	Май-июнь	Классные руководители
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	Июнь	Шалаева И.Б.
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	Июнь	Шалаева И.Б.
8.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2026/27 учебном году	Август	Администрация школы Учителя предметники