

План работы МГ учителей начальных классов

на 2020-2021 учебный год

Тема: «Формирование творческой индивидуальности личности младшего школьника через использование развивающих технологий и проектной деятельности в рамках реализации ФГОС НОО»

Цель: совершенствование учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуальных способностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Продолжить изучение нормативной и методической документации, новинки психолого-педагогической литературы по стандарту второго поколения;
2. Осваивать и творчески использовать образовательную систему «Школа России»: отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих ФГОС нового поколения;
3. Развивать у учащихся интеллектуальные, творческие и коммуникативные способности, накапливая опыт коллективных творческих дел;
4. Использовать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для развития творческого потенциала учащихся;
5. Формировать у учащихся потребность в самоконтроле и самооценке;
6. Проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности; Непрерывно совершенствовать уровень педагогического мастерства преподавателей, их эрудиции и компетенций в профессиональной сфере.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2020-2021 учебный год:

Аналитическая деятельность:

1. Анализ методической деятельности за 2019-2020 учебный год и планирование на 2020-2021 учебный год.
2. Мониторинг обеспечения учебниками и учебно-методической литературой
3. Изучение и анализ результатов деятельности МО, определение направлений и их совершенствование.
4. Обновление базы данных о педагогах начальных классов.
5. Совместный анализ итогов комплексных работ и ВПР за курс начальной школы.
6. Результаты обученности выпускников начальной школы.
7. Освоение новых здоровьесберегающих технологий.

8. Диагностика профессиональных потребностей педагогов в методической помощи.

Информационная деятельность:

1. Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
2. Изучение нормативно-правовой базы ФГОС НОО

Организация методической деятельности:

1. Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в реализации ФГОС второго поколения, подготовки к аттестации.
2. Консультирование педагогов по вопросам подготовки к аттестации.
3. Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
4. Организация методической помощи учителям, внедряющим ФГОС НОО через районные, городские, областные мероприятия.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организация внеклассной деятельности
3. Взаимное посещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах; участие в выставках методических разработок по обмену опытом.
5. Участие учителей в научно-практических образовательных конференциях города.
6. Участие в конкурсах педагогического мастерства, мастер-классах.
7. Прохождение курсов повышения квалификации.
8. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Протокол № 1 от 25.08.2020г.

Заседания учителей начальных классов по теме «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2020-2021 учебный год»

Повестка заседания

1. Анализ работы МО за 2019-2020 учебный год.
2. Утверждение плана работы МО учителей начальных классов на новый 2020-2021 учебный год.
3. Утверждение календарно-тематического планирования (рабочие программы) по предметам в соответствии с возможными изменениями программы, учебного плана, задачами ВШК.

4. Выработка единства требований в обучении:
 - а) соблюдение и выполнение единого орфографического режима,
 - б) соблюдение норм оценок.
5. Освоение новых здоровьесберегающих технологий.

Слушали: По первому вопросу «Обсуждение и утверждение плана работы ШМГ на 2020-2021 учебный год и рабочих программ» Калееву С.Л.

По второму вопросу: Утверждение графика открытых уроков, внеклассных мероприятий. Корректировка тем по самообразованию» Все учителя.

По третьему вопросу: «Обсуждение нормативных документов и инструктивно-методических писем по организации образовательного процесса в начальной школе в соответствии с СанПиН, с ФГОС и ООП НОО» Информация по единому орфографическому режиму в начальной школе. Заполнение журналов, электронного журнала, дневников, личных дел. Альбах С.И.

Рыхта Е.А. выступила с сообщением «Технологии, обеспечивающие социальное и психологическое здоровье детей».

Решили:

Заслушав и обсудив план работы на 2020-2021 учебный год, все члены методгруппы единогласно приняли и утвердили предложенный план работы (приложение).

По первому вопросу: провести корректировку рабочих программ.

По второму вопросу: утвердить график проведения предметных олимпиад, предметных недель, мероприятий ВШК.

По третьему вопросу: соблюдать и выполнять единый орфографический режим, нормы оценок, дозировать объем классной и домашней работы, осуществлять дифференцирование при подборе домашних заданий.

По четвертому вопросу: применять в педпрактике технологии психолого-педагогического сопровождения, особенное внимание уделяя детям с ОВЗ и из неблагополучных семей.

Рекомендации: корректировать рабочие программы, утвердить график проведения олимпиад, предметных недель, мероприятий ВШК.

Заместитель директора по УВР

Альбах С.И.

План работы ШМГ учителей начальных классов

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	Заседания методического совета школы, посвященные реализации ФГОС НОО	Август, ноябрь, январь, март, июнь	Директор школы Пермякова Н.В., заместитель директора по УВР Альбах С.И.
2	Аттестация учителей на категории в новой форме. Индивидуальная подготовка педагогов к аттестации педагогических работников, сбор необходимых документов, работа с самоанализами.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Альбах С.И.
3	Рассмотрение и корректировка рабочих программ. Утверждение графика открытых уроков, внеклассных мероприятий. Проведение предметных недель в соответствии с планами ШМГ.	Август	Заместитель директора по УВР Альбах С.И.
4	Обсуждение нормативных документов и инструктивно-методических писем по организации образовательного процесса в начальной школе, с СанПиН, с ФГОС и ООП НОО. Информация «Единый орфографический режим в начальной школе»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Альбах С.И., руководитель МГ учителей начальных классов Калеева С.Л.
5	Проведение стартовой диагностической работы в 1-х классах	Сентябрь	Педагог-психолог Рыхта Е.А.
6	Проведение педагогического консилиума 1-4 классов.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Альбах С.И., руководитель МГ учителей начальных классов Калеева С.Л.
7	Разработка и реализация проектов различного направления, в том числе проектов по здоровьесбережению учащихся.	В течение учебного года	Директор школы Пермякова Н.В., заместитель директора по УВР Альбах С.И.
8	Проведение предметных недель в соответствии с планами ШМГ	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Альбах С.И., руководитель МГ учителей начальных классов Калеева С.Л.
9	Организация участия педагогов школы в мероприятиях по обмену педагогическим опытом как внутри, так и вне ОУ.		Заместитель директора по УВР Альбах С.И., руководитель МГ

			учителей начальных классов Калеева С.Л., учителя Лялюк А.В, Ренге Л.В., Горохова Е.А.
10	Организация и проведение школьного этапа научно-практической конференции «Поиск. Талант. Открытие.»	Декабрь	Заместитель директора по УВР Альбах С.И.
11	Организация методической помощи учителям, реализующим ФГОС НОО через районные, городские, областные мероприятия, касающиеся данного федерального проекта	В течение года	Заместитель директора по УВР Альбах С.И.
12	Проведение заседания МГ начальных классов по теме «Создание оптимальных условий для выявления одаренных талантливых детей, их дальнейшего интеллектуального развития и профессиональной ориентации»	Январь	Заместитель директора по УВР Альбах С.И., Завалишина С. И, Дьякова Н.П.
13	Участие в различных конкурсах педагогического мастерства, мастер-классах (методической литературы, программного сопровождения предмета и т.д.)	В течение года	Заместитель директора по УВР Альбах С.И., заместитель директора по УВР Фадеева Н.М
14	Оценка состояния уровня преподавания, успеваемости учащихся 4-х классов. Посещение уроков учителями-предметниками. Преемственность в реализации внеурочной деятельности.	Март- апрель.	Учителя начальных классов, заместитель директора по УВР Шалаева И.Б.
15	Проведение заседания МГ начальных классов по теме «Оптимизация работы учителей начальных классов, направленной на подготовку ВПР»	Декабрь, март	Заместитель директора по УВР Альбах С.И.
16	Проведение заседания МГ начальных классов по теме « Организация и проведение всероссийской проверочной работы по выявлению ключевых компетенций обучающихся 4 классов.»	Апрель	Заместитель директора по УВР Альбах С.И.
17	Проведение мероприятия «День открытых дверей» для будущих первоклассников и их родителей.	Январь	Заместитель директора по УВР Альбах С.И., заместитель директора по УВР Фадеева Н.М. , учителя начальных классов
18	Проведение открытых интегрированных мероприятий в соответствии с методической темой школы.	В течение года	Заместитель директора по УВР Альбах С.И.

19	Выставка методических разработок по обмену опытом внутри школы	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Альбах С.И.
20	Участие учителей в различных научно-практических конференциях города, области, региона.	В течение учебного года	Директор школы Пермякова Н.В., заместитель директора по УВР Альбах С.И., учителя начальных классов
21	Подготовка учеников начальной школы к участию в районных, городских интеллектуальных играх, конкурсах.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Альбах С.И., учителя начальных классов
22	Проведение серии открытых уроков и занятий по внеурочной деятельности в соответствии с планом работы МС школы. В течение учебного года.		Халтурина М.В.
23	Проведение выходной диагностической работы в 1-х классах	Апрель	Педагог-психолог Зиберт А.С.
24	Проведение всероссийской проверочной работы по выявлению ключевых компетенций обучающихся 4 классов.	Май	Заместитель директора по УВР Альбах С.И.
25	Проведение итоговой комплексной работы «Мои достижения» в 1-4 классах	Апрель	Заместитель директора по УВР Альбах С.И.
26	Анализ методической работы МГ учителей начальных классов. Опубликование отчета.	Июнь	Заместитель директора по УВР Альбах С.И., руководитель МГ учителей начальных классов Калеева С.Л.
27	Участие обучающихся в различных интеллектуальных играх «русский медвежонок», «Кенгуру», «Английский бульдог», «Лукоморье», «Мир на ладони», «ЧиП», «КИТ» и др.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Альбах С.И., учителя начальных классов

Протокол № 2 от 02. 11 .2020г.

Заседания учителей начальных классов по теме «Чтобы не было беды»

Повестка заседания

1. Подведение итогов за 1 четверть 2020-2021 учебного года.
2. Проведение серии мероприятий по ЗОЖ и действиям при ЧС.
3. Выступление учителей 1 классов об адаптации первоклассников.
4. Подготовка к проведению ВПР в 4-х классах.
5. Вопросы преемственности начального уровня-среднего уровня.

Слушали: По первому вопросу Калееву С.Л.

По второму вопросу: Ренге Л.В. и Лялюк А.В.

По третьему вопросу: Вопросы адаптации первоклассников. Все учителя, работающие в первых классах.

По четвертому вопросу: Подготовка к проведению ВПР учащихся 4 классов Альбах С.И.

По пятому вопросу: Выступали Капелькина Г.С., учитель русского языка, Шалаева И.Б., учитель математики, зам директора по УВР.

Решили:

Заслушав и обсудив итоги 1 четверти, все члены методгруппы единогласно приняли к сведению материалы по итогам 1 четверти. Принято решение обратить внимание на обучающихся, имеющих низкие результаты обученности за 1 четверть. Учителям, работающим с такими учениками, разработать план мероприятий по исправлению ситуации.

По второму вопросу: одобрить отрывок классного часа во 4а классе, проведенного Ренге Л.В. Тема классного часа - «Чтобы не было беды». Целью занятия является повторить факторы риска для нормальной жизнедеятельности, углубить понятия о правилах поведения для обеспечения безопасности, воспитание чувства ответственности за сохранение своей жизни и жизни окружающих людей.

Отметить грамотно выстроенное занятие, четко запланированные цели и задачи, их достижение.

По третьему вопросу: учителям первых классов принять к сведению материалы по адаптации первоклассников, учитывать особенности их адаптации к школьной жизни и создавать для этого все необходимые условия.

По четвертому вопросу: учителям 4 классов подготовить ряд мероприятий по подготовке учащихся к участию в ВПР.

По пятому вопросу: учителям выпускных классов учесть замечания и предложения учителей-предметников. Провести срезовые работы по наиболее сложным темам. Посетить уроки в выпускных классах с целью обмена опытом.

Рекомендации: Провести методическую работу по подготовке к ВПР.

Заместитель директора по УВР Альбах С.И.

Протокол № 3от 11. 01 .2021г.

Заседания учителей начальных классов по теме « Организация и проведение всероссийской проверочной работы по выявлению ключевых компетенций обучающихся 4 классов»

Повестка заседания

1. Подведение итогов за 2 четверть 2020-2021 учебного года.
2. Подготовка учащихся к выступлению в школьной научно-практической конференции «Поиск. Талант. Открытие» и районной научно-практической конференции младших школьников. Принимать участие в различных интеллектуальных конкурсах «Русский медвежонок», «Кенгуру», « Лукоморье», «Мир на ладони», «КИТ», « ЧиП».
3. Подготовка к мероприятию «День открытых дверей»

Слушали: По первому вопросу Калееву С.Л. Была проанализирована работа учителей по устранению пробелов в знаниях учащихся начальной школы. Намечен план дальнейшей работы по повышению уровня обученности детей.

По второму вопросу: Слушали Горохову Е.А., Ренге Л.В., которые рассказали о системе подготовки учащихся к выступлению в школьной научно-практической конференции «Поиск. Талант. Открытие» и районной научно-практической конференции младших школьников.

По третьему вопросу: Слушали Альбах С.И. о распределении обязанностей педагогов школы при подготовке и проведении «Дня открытых дверей»

Решили:

Заслушав и обсудив итоги 2 четверти, все члены методгруппы единогласно приняли к сведению материалы по итогам 2 четверти. Принято решение обратить внимание на обучающихся, имеющих низкие результаты за 2 четверть. Учителям, работающим с такими учениками, разработать план мероприятий по исправлению ситуации. В случае необходимости, подавать документы на школьную ПМПК.

По второму вопросу: принять к сведению сообщение Гороховой Е.А. и Ренге Л.В., которые рассказали о подготовке, оформлении работ для участия в НПК и особенностях в подготовке выступления учащихся.

По третьему вопросу: учителям начальных классов принять к сведению распределение обязанностей при подготовке ко «Дню открытых дверей».

Рекомендации: Провести методическую работу по подготовке к итоговым комплексным работам в конце учебного года.

Заместитель директора по УВР Альбах С.И.