

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 183
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 183
Н.В.Пермякова



ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ МБОУ СОШ № 183

Новосибирск 2025

1. Общие положения

1.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением.

1.2. Медиацентр – добровольная организация, в состав которой входят учащиеся 5-11 классов, а также педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.3 Медиацентр создан для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
- содействия развитию издательского дела школы;
- поддержки одарённых детей;
- использования и внедрения современных технологий в учебно-воспитательный процесс.

2. Цели и задачи Медиацентра

2.1. Основной целью деятельности медиацентра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.2. Основными задачами деятельности медиацентра являются:

создание условий для реализации профессиональных интересов (для учащихся, желающих в будущем получить профессию журналиста и другие);

- создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;
- представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих учащихся;
- освещение жизни школы: через выпуск видео-новостей; через официальные страницы в социальных сетях; через школьный сайт.

3. Основные направления деятельности Медиацентра

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

- научное (тьюторская поддержка научно-исследовательской работы учащихся);
- проектное (подготовка ученических медиапроектов);
- воспитательное и профориентационное (формирование заинтересованности учащихся в журналистских профессиях, развитие ответственного поведения в медиaprостранстве).

1. Порядок формирования, структура, организация работы Медиацентра

4.1. Членом Медиацентра может стать любой учащийся 5-11 классов МБОУ СОШ № 183. Коллегиальным исполнительным органом Медиацентра является Совет, который состоит из руководителя, редакторов каждого вида медиа, секретаря.

4.2. Руководитель Медиацентра:

- назначается администрацией МБОУ СОШ № 183;
- осуществляет текущее планирование работы Медиацентра,

- осуществляет координацию деятельности;
- представляет интересы Медиацентра на уровне МБОУ СОШ № 183;
- отвечает за качество и выпуск продукции Медиацентра;
- активно принимает участие в создании продукции Медиацентра.

4.3. Совет Медиацентра:

- планирует деятельность на учебный год;
- координирует работу, направленную на создание информационных продуктов, и их выпуск.
- координирует организацию освещения важных событий, происходящих в МБОУ СОШ № 183, мероприятий и социально значимых проектов в сети Интернет;
- взаимодействует со СМИ других образовательных организаций города, области.

4.4. Состав Медиацентра включает корреспондентов (фотокорреспондентов), операторов, монтажеров, ведущих. Заседания совета Медиацентра проходят не реже 1 раза в месяц.

4.5. Члены Медиацентра:

- участвуют в планировании деятельности Медиацентра;
- вносят предложения в работу Медиацентра и рабочей группы;
- привлекают к деятельности Медиацентра учащихся МБОУ СОШ № 183.

4.6. Медиацентр соотносит свою деятельность с решениями администрации МБОУ СОШ № 183.

4.7. Информационным пространством для медиапродукции является территория МБОУ СОШ № 183, фото, видеоматериалы размещаются в сети Интернет в группе VK, на сайте МБОУ СОШ № 183.

2. Взаимодействие Медиацентра

5.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими объединениями, структурными подразделениями медиацентрами других образовательных организаций, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

5.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для учащихся.

3. Права Медиацентра

6.1. Предлагать к реализации на различных уровнях ученические социально-значимые проекты информационной направленности.

6.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям, медиацентрам других образовательных организаций, муниципальным СМИ, включая молодежные редакции за технической, организационной поддержкой.

6.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся МБОУ СОШ № 183.

4. Обязанности Медиацентра

7.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими школьными объединениями, структурными подразделениями медиацентрами других образовательных организаций, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

7.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра, указанную в данном Положении.

7.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в МБОУ СОШ № 183.

7.4.Заниматься просветительской деятельностью по отношению к читателю/слушателю/зрителю.

7.5.Выпускать медиапродукты в соответствии с планом работы как минимум один раз в месяц в зависимости от формата медиапродукта.

7.6.Информировать учащихся, педагогов, администрацию школы о своей деятельности.

План работы школьного медиацентра МБОУ СОШ №183
на учебный год

м е с я ц	мероприятия	печатное издание ВЕКТО Р 183	радио ВЕСТИ 183	школьное ТВ	VK	стенгазеты и агитлисты классов	акции
с е н т я б р ь	важные летние мероприят ия и события, день Знаний, школьные дела и внешкольн ое участие ОО	+	+	+	+		
о к т я б р ь	день Учителя	+	+	+	+		
н о я б р ь	школьные дела и внешкольное участие ОО, день Матери, декада пожилого человека?	+	+			+	
д е к а б р ь	мероприятия по календарным датам и учебным событиям, декада предметов	+	+		+	+	

у ч е б н о г о г о д а	2. Возникающие вне школьного плана события или участие обучающихся школы во внешкольных мероприятиях отражаются в текущих или следующих выпусках всех видов медиапродукции.
--	---

п/п	Мероприятие	Сроки
1.		В течении года
2.	Флэш-моб «Продуктивная перемена»	В течении года
3.	Рубрика «Диалог на равных» - организация встреч с выдающимися людьми	1 раз в полугодие
4.	Стенгазеты к празднику «День знаний»	Сентябрь 2025
5.	Стен газеты к празднику «День учителя»	Октябрь 2025
6.	Видео поздравление учителям к празднику «День учителя»	Октябрь 2025
7.	Стенгазеты к празднику «Новый год»	Декабрь 2025
8.	Подготовка мероприятия «Новогодняя сказка» для учеников 1-7классов	Декабрь 2025
9.	Мероприятие ко Дню российского студента	Январь 2026
10.	Мероприятие к годовщине освобождения Ленинграда от фашистской блокады и ко дню памяти жертв Холокоста	Январь 2026
11.	Стенгазеты ко Дню российской науки	Февраль 2026
12.	Акция «Письмо солдату»	Февраль 2026
13.	Мероприятие «Герои России»	Февраль 2026
14.	Встреча с ветеранами боевых действий	Февраль 2026
15.	Стенгазета к празднику «8 Марта»	Март 2026
16.	Акция «Тем, кто вдохновляет»	Март 2026
17.	Акция «Талисман добра»	Март 2026
18.	Стенгазета ко Дню Космонавтики «Неизведанный космос»	Апрель 2026
19.	Акция «Мы за ЗОЖ»	Апрель 2026
20.	Викторина «В мире дорожных знаков»	Апрель 2026

21.	Видеоролик «Мы помним, мы гордимся»	Май 2026
22.	Стенгазеты «Наше прошлое - наше достояние»	Май 2026
23.	Участие в акциях ко Дню Победы	Май 2026

Положение о школьном печатном издании – информационном вестнике «ВЕКТОР 183»

1. Общие положения

- 1.1. Школьный информационный вестник «ВЕКТОР 183» (далее ВЕСТНИК) создается в целях удовлетворения потребностей школьного педагогического коллектива, учащихся, их родителей в оперативном предоставлении информации, сведений об учащихся, накопления и тиражирования различных фондов информационных материалов, отражающих основные этапы, значимые события функционирования образовательной организации.
- 1.2. Газета является информационным, публицистическим, художественным печатным изданием.
- 1.3. Газета является печатным органом, выражающим мнение учеников, родителей и преподавателей.
- 1.4. Работа ВЕСТНИКА направлена на повышение культурного уровня учащихся, их заинтересованности в жизни школы.
- 1.5. Школьный самоиздат, коим является ВЕСТНИК, есть добровольная организация, объединяющая учащихся школы, чьи жизненные принципы не расходятся с задачами организации.
- 1.6. Школьное печатное издание функционирует на основании:
 - Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ,
 - Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 г № 2124 -1,
 - нормативных документов Министерства образования Иркутской области, Устава школы,
 - настоящего Положения.

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Цель - создание условий для реализации социальных проектов, общественной практики и творческой самореализации учащихся; воспитание всесторонне развитых, активных, социально зрелых личностей.
- 2.2. Задачи:
 - 2.2.1. Формирование социальных потребностей, мотивов, интересов учащихся, потребности включаться в деятельность, реализующую общественно значимые цели.
 - 2.2.2. Развитие творческих и коммуникативных способностей учащихся, знакомство с основами журналистики и выпуска периодических изданий, освоение учащимися современных информационных технологий.
 - 2.2.3. Предоставление практической возможности публикации творческих работ учащихся;
 - 2.2.4. Расширение кругозора учащихся, содействие адаптации их в школьном пространстве;
 - 2.2.5. Реализация потребности учащихся в высказывании собственного мнения, возможности делиться им с окружающими, научить отстаивать собственную точку зрения.
 - 2.2.6. Социализация личности учащихся через реализацию их интересов.
 - 2.2.7. Развитие ученического самоуправления.

- 2.2.8. Реализация и развитие творческих способностей и интересов учащихся.
- 2.2.9. Освоение учащимися навыков профессий, связанных с журналистикой.
- 2.2.10. Содействие формированию школьного коллектива учащихся, педагогов, родителей, объединенного общими традициями, делами и интересами.
- 2.2.11. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса.

3. Содержание печатного издания

- 3.1. Тематика ВЕСТНИКА отражает различные вопросы повседневной школьной жизни, освещает значимые события и важные мероприятия как всей школы, так и отдельных обучающихся МБОУ СОШ № 183.
- 3.2. ВЕСТНИК публикует материалы для разных возрастных групп читателей.
- 3.3. Наполнение печатного продукта основным содержанием осуществляется согласно плану, который в рамках плана работы школы составляется на учебный год.
- 3.4. Продукция самоиздата не ведёт публикации на политические и религиозные темы. Не допускаются националистические и иные высказывания, затрагивающие национальные вопросы.
- 3.5. Изданные материалы могут использоваться только с согласия редакции газеты.

4. Структура печатного издания

- 4.1. Логотип и название печатного издания выбираются на основе конкурсного отбора и общего голосования.
- 4.2. Логотип и название печатного издания являются ее собственностью.
- 4.3. В ВЕСТНИКЕ работают как постоянные рубрики, так и временные в зависимости от месяца выпуска. ВЕСТНИК может быть сборным разноплановым по информации, может быть специальным полностью одной тематики, если в нём освещается очень значимое календарное событие (Новый год, День Великой Победы и др.)
- 4.4. Возможно размещение материалов на другие темы по решению редакции ВЕСТНИКА.

5. Состав и функции редакционной коллегии

- 5.1. Редакция издания представляет собой коллектив учащихся, осуществляющих выпуск средства массовой информации на добровольных началах.
- 5.2. Численность редакционной коллегии определяет редактор газеты в начале учебного года. Количество должно быть достаточно для выполнения творческих и технических задач, связанных с подготовкой и выпуском газеты.
- 5.3. Руководство печатным изданием осуществляет заместитель директора, коллегиально с главным редактором, выбираемым членами редколлегии на учебный год.
- 5.4. В редколлегию принимаются ученики по личной инициативе.
- 5.5. Редакционная коллегия:
 - утверждает концепцию печатного издания, её дизайн и направленность;
 - осуществляет общее руководство изданием номеров ВЕСТНИКА;
 - утверждает предлагаемые в издание статьи, рисунки и фотоматериалы;
 - выносит замечания авторам статей.
- 5.6. Ученик может быть исключён из состава редколлегии по причине:
 - собственного желания;
 - перехода в другое образовательное учреждение (школу, колледж, техникум,

училище и т.д.);

5.7. ВЕСТНИК может иметь постоянных внештатных корреспондентов как из числа членов коллектива школы, так и из числа людей, не учащихся и/или не преподающих в школе.

5.8. Внештатные корреспонденты могут участвовать в заседаниях редколлегии с правом совещательного голоса.

6. Организация работы над печатным изданием

6.1. ВЕСТНИК издается в течение учебного периода учебного года: выпуск № 1 – сентябрь, выпуск № 9 – май. Возможны два выпуска в месяц. Возможны иные формы выпуска (открытая студия или публичное мероприятие или другое).

6.2. Работа над выпуском очередного издания осуществляется на заседаниях редколлегии, на которых определяется содержание, объем издания.

6.3. Периодичность выхода издания – 1 раз в месяц в течение учебного года (с сентября по май).

6.4. Объем издания составляет 8 страниц формата А4. Первая страница – логотип ВЕСТНИКА, страницы 2 – 8 – содержание выпуска.

6.5. Возможно изменение объема и формат страниц.

6.6. Электронный вариант газеты размещается на сайте школы МБОУ СОШ № 183.

Положение о школьном радио «Вести 183»

1. Общие положения.

Одной из эффективных форм образовательной деятельности учащихся в школе является создание школьного радио. Работа по созданию школьных радиопрограмм помогает выявить активных, талантливых и увлечённых детей. Участие в работе школьного радио влияет на развитие личности ребёнка, его качеств, умений и навыков, сплачивает учащихся разного возраста.

Радио - это общественный голос школы, отражающий реальные проблемы сегодняшней жизни и воспитывающий стремление сообща решать возникающие вопросы и проблемы, что способствует формированию общественного мнения, воспитанию гражданской позиции учащихся, сплачивает коллектив в единое целое.

2. Организационная структура Радио.

2.1. В состав Радио входят медиатека, радиоузел. Созданная материальная база и его функциональное наполнение используется сотрудниками школы, педагогами, учащимися для решения поставленных задач перед учебным заведением.

2.2. Направления программы школьного радио:

Программа включает в себя тематическое планирование радиопередач по четырем направлениям:

- спортивно-оздоровительное
- гуманитарное (нравственное)
- художественно-эстетическое
- гражданско-патриотическое

2.3. Нормативные документы

Радио функционирует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» 273-ФЗ от 29.12.2012г., нормативных документов Министерства образования РФ, Устава школы, и настоящего Положения. Свою деятельность школьное радио соотносит с Законом РФ «О средствах массовой информации» от 27. 12 1991 г. № 2124 -1.

Школьное радио является источником разного рода устной информации и музыкального наполнения перемен и времени перед началом занятий. Работа радиостанции направлена на повышение культурного уровня учащихся, их заинтересованности в жизни школы.

Школьное радио - добровольная организация, в состав которой могут войти учащиеся 5-11-х классов, а также работники школы, чьи жизненные принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

3. Финансирование, материально-техническое обеспечение.

3.1. Администрация МБОУ СОШ № 183 создает условия, необходимые для реализации плана работы Радио в соответствии со своим Уставом и настоящим Положением.

3.2. Контроль за деятельностью Радио, осуществляется администрацией школы в установленном порядке. Коллектив Радио в своей работе подчиняется заместителю директора по воспитательной работе и непосредственно директору школы.

4. Права и обязанности Радио.

- 4.1. Права Радио соответствуют правам структурного подразделения школы.
- 4.2. В административно-организационном отношении Радио и его руководитель подчиняются руководству школы, в состав которого входит Радио.
- 4.3. Радио и все его структурные подразделения подчиняются принятым правилам внутреннего распорядка, техники безопасности, противопожарным требованиям, санитарно-профилактическим нормам и указаниям руководства школы.

5. Порядок утверждения Положения и внесения в него изменений.

- 5.1. Положение о школьном Радио принимается решением педагогического совета школы и вступает в силу после утверждения директором школы.
- 5.2. При необходимости в Положение о Радио могут быть внесены изменения и дополнения по инициативе администрации школы, согласованные с руководителем Радио.

6. Функции школьного радио

Коммуникативная

Подготовка радиопрограмм - дело коллективное, в процессе работы над выпуском дети общаются с разными людьми. Коллегиальное решение всех вопросов работы радиостанции, общение со слушателями способствуют развитию коммуникативных качеств учащихся.

Управленческая

Школьная радиостанция - это самая оперативная форма передачи необходимой информации от управленческой структуры к подразделениям школы. Целесообразно использование радиостанции для совершенствования руководства ученическими организациями.

Координирующая

Различные подразделения школы через радио согласуют свои действия, пропагандируют свои успехи и достижения, обсуждают свои трудности и проблемы.

7. Цели и задачи школьного радио

Цели

Школьное радио создается в целях повышения результативности учебно-воспитательного процесса, организации на её базе различных форм образовательной деятельности учащихся и развития их личностных качеств.

1. Повышение степени информированности участников образовательного процесса
2. Привлечение учащихся школы к активной общественной работе в роли радиожурналиста и радиоведущего для освещения событий, происходящих в школе и обществе.

Задачи

1. Создать творческий коллектив детей, объединяющий ребят самых разных способностей;
2. Вовлекать детей в различные формы творческой деятельности по выпуску радиопрограмм, раскрывать творческие возможности учащихся в новом качестве журналистов;
3. Объективно отражать школьную и внешкольную жизнь учащихся (их интересы, увлечения, проблемы);

4. Способствовать развитию коммуникативных способностей, критического мышления учащихся, их самовыражению через выступление по школьному радио;
5. Готовить учащихся к выбору профессии.

8. Основные направления деятельности школьного радио

Информационная

Школьное радио - самая оперативная и многогранная форма передачи информации о событиях и фактах из жизни школы и села.

Образовательная

Школьное радио может использоваться в процессе преподавания школьных предметов - для централизованной подачи необходимой учебной звуковой информации. Подготовка радиопрограмм требует вовлечения детей в различные формы деятельности.

В результате работы с детьми по выпуску радиопередач возрастает их мотивация к обучению.

Воспитательная

Основная цель радиопередач воспитательного характера – формирование норм поведения и ценностных ориентаций детей, подростков, молодежи и организации их досуга. Организация внеклассной воспитательной работы с учащимися на базе школьного радио позволяет с пользой занять их свободное время, учиться подавать любую информацию заинтересованно, внося в сообщения своё личное отношение.

9. Структура школьного радио. Управление. Традиции.

Во главе школьного радио стоит редактор, который входит в состав «Школьной республики». Школьное радио может объединять несколько редакций: тематических, литературных, спортивных, музыкальных передач. Редакция имеет свой Актив. Кроме редактора (редакторов) в состав Актива могут входить: корреспонденты, дикторы. Главный редактор школьного радио утверждается «Школьной республикой».

Школьное радио имеет почтовый ящик для установления обратной связи со слушателями, свои традиции: время выхода в эфир, длительность звучания, постоянные радиопозывные и традиционные рубрики.

10. Организация радиовещания.

- 10.1. Радиостанция создана в ОО по инициативе школьного актива.
- 10.2. Время выхода в эфир по вторникам и четвергам. Далее возможно и ежедневное включение.
- 10.3. Подготовка радиозэфира требует вовлечения учащихся в различную деятельность: сбор и качественный анализ музыкальной информации, подготовка информационных репортажей, подготовка интервью, поздравлений и т.д.
- 10.4. Основная деятельность по подготовке выходов в эфир осуществляется во внеурочное время. За исключением тематических выпусков (за 5 минут до начала первого урока).
- 10.5. Деятельность радио курируется представителем администрации школы:

заместителем директора по воспитательной работе.

10.6. При подготовке музыкальной информации, резиденты радиостанции руководствуются следующими принципами:

- музыкальные композиции не должны содержать нецензурные, бранные или грубые слова и выражения, ненормативную лексику.
- музыкальные композиции не должны иметь тематику, связанную с нарушением закона, прав и свобод человека.
- музыкальные композиции должны являться эталоном музыкальной культуры, нести информационную и пропагандистскую направленность.